

COMUNE DI GESSOPALENA
PROVINCIA DI CHIETI

RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' E DEGLI
OBIETTIVI ASSEGNATI CON IL
PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2025

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta comunale assegna al personale dell'Ente per l'anno 2025.

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura comunale dovrà svolgere nell'anno – e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la Giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico”) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “**strategici**” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2025-2027); pertanto le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (ad esempio: DUP 2025/2027, bilancio di previsione 2025/2027). Gli obiettivi “**gestionali**” si riferiscono al solo anno 2025. In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo sia del personale assegnato alle varie aree.

Il presente documento si compone di una serie di schede, contenente gli obiettivi assegnati. Ciascuna scheda contiene:

- L'indicazione dell'Area cui l'obiettivo è assegnato e del Funzionario Responsabile;
- La descrizione dell'obiettivo;
- La descrizione (se ritenuta necessaria) del piano di azione da seguire per il raggiungimento dell'obiettivo;
- La finalità che la Giunta vuole raggiungere con l'assegnazione dell'obiettivo;
- La tipologia: cioè se l'obiettivo è ritenuto **strategico** o **gestionale**;
- Le modalità di valutazione in caso di raggiungimento parziale;
- Le modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo;
- Il peso assegnato all'obiettivo su una scala di punti fino a 50.

La diversità del numero di obiettivi assegnati a ciascuna Area non influisce sul giudizio finale e sull'importo del “premio” che potrà essere riconosciuto al personale, ma dipende sia dai programmi gestionali che la Giunta vuole realizzare nell'esercizio sia dal diverso numero di dipendenti assegnati ai singoli settori.

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, contiene gli obiettivi di seguito indicati.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Annaminda Calabrese fino al 30.06.2025/ Pablo De Gregorio dal 01.07.2025

OBIETTIVO N. 1: DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE STATO CIVILE E MATERIALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione: Assicurare una completa digitalizzazione dei registri di stato civile tramite l'Archivio Nazionale Stato Civile (ANSC), abbandonando i registri cartacei per sistemi digitali come l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e l'ANSC stesso, superando la gestione cartacea dei registri, l'automazione delle comunicazioni interistituzionali e l'integrazione totale con la piattaforma ANPR.

Finalità: Garantire la circolarità dei dati, una maggiore velocità nel rilascio di certificati (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unione civile) e la semplificazione radicale delle procedure per cittadini e Pubblica Amministrazione.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 50%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Risultato:

È stata realizzata una completa digitalizzazione dei registri di stato civile tramite l'Archivio Nazionale Stato Civile (ANSC), che ha permesso di abbandonare i registri cartacei per sistemi digitali come l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e l'ANSC stesso, superando la gestione cartacea dei registri, l'automazione delle comunicazioni interistituzionali e l'integrazione totale con la piattaforma ANPR.

OBIETTIVO N. 2: SBLOCCO DELLE PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE

Descrizione: Sbloccare le procedure per gli incentivi al personale tramite una rendicontazione trasparente, essenziale per gestire i fondi di sviluppo risorse umane e migliorare il sistema di valutazione dell'Ente, riportando fiducia e correttezza nelle dinamiche amministrative agendo sulla piena legittimità delle procedure, clima organizzativo (potenziare l'accountability), accrescendo la responsabilità e la trasparenza dei risultati.

Finalità: Garantire legittimità e trasparenza all'azione amministrativa, assicurare una corretta gestione dei fondi per lo sviluppo del personale, rendere efficace il sistema di valutazione dell'ente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 50%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Risultato:

Sono state sbloccate le procedure per gli incentivi al personale con particolare riguardo agli anni 2022,2023,2024.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

n.1 unità a tempo indeterminato e part- time 30 ore (Protocollo, Urp e Servizi Demografici)

n.1 unità a tempo determinato e part-time 18 ore (Servizi personale, amministrativo e finanziario)

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott. Pablo De Gregorio

OBIETTIVO N. 1: TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione: Attuare il progetto di Transizione Digitale incentrato su efficienza, esperienza utente (cittadini e processi interni), sicurezza dei dati e cultura digitale, integrando tecnologie (cloud, dati, interoperabilità) e sostenibilità finanziaria.

Finalità: Assicurare una trasformazione strategica, culturale e organizzativa in un'ottica di attuazione integrale dei progetti della missione 1 del PNRR (cloud, Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), PagoPA, IO, SPID/CIE per modernizzare la PA e i servizi pubblici, notifiche digitali) e del Piano Triennale AgID (servizi in modalità digitale e interazione efficiente).

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 50%.

L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

Risultato:

È stato portato a termine il progetto di Transizione Digitale incentrato su efficienza, esperienza utente (cittadini e processi interni), sicurezza dei dati e cultura digitale, integrando tecnologie (cloud, dati, interoperabilità) e sostenibilità finanziaria.

Nel 2025 sono stati completati e liquidati i seguenti progetti:

- Misura 1.4.3 Pago Pa
- Misura 1.4.4 Spid Cie;
- Misura 1.4.5 Notifiche Digitali;
- Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino;

OBIETTIVO N. 2: OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA E RIPRISTINO DEGLI EQUILIBRI STRUTTURALI

Descrizione: Implementare e consolidare una strategia di gestione finanziaria focalizzata sulla pulizia dei crediti (residui attivi), adottando procedure più stringenti contro i mancati pagamenti (morosità) e un controllo rigoroso dei costi al fine di ottimizzare le risorse e coprire adeguatamente i rischi (passività potenziali).

Finalità: Garantire la salute finanziaria e la trasparenza dell'Ente attraverso una gestione rigorosa dei crediti (esigibilità e riduzione delle morosità) e dei costi.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 50%.

L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Risultato:

È stata implementata e consolidata una strategia di gestione finanziaria focalizzata sulla pulizia dei crediti (residui attivi), adottando procedure più stringenti contro i mancati pagamenti (morosità) e un controllo rigoroso dei costi al fine di ottimizzare le risorse e coprire adeguatamente i rischi (passività potenziali).

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

n.1 unità esterna di supporto all'attività di accertamento tributi.

AREA TECNICA
Responsabile: Arch. Giuseppina D'Orazio

OBIETTIVO N. 1: RENDICONTAZIONE PROGETTI

Descrizione: Gestione e rendicontazione dei progetti pubblici, con particolare riguardo a quelli finanziati dal PNRR, attraverso l'accurata tenuta degli archivi elettronici nazionali come la BDAP-MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) e la piattaforma ReGiS, garantendo un tempestivo e corretto inserimento dei dati su liquidazioni, Stati Avanzamento Lavori (SAL), collaudi e varianti.

Finalità: Garantire la trasparenza e la conformità normativa, anche ai fini della riduzione dei tempi tra esecuzione e pagamento (monitoraggio dello stock del debito), in linea con gli obiettivi chiave della riforma del PNRR.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso: 40%.

L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato mediante esame della documentazione agli atti predisposti dall'Ufficio.

Risultato:

È stata espletata la rendicontazione delle opere pubbliche in corso e concluse secondo la disponibilità della documentazione scaricata dalla piattaforma Halley e/o messa a disposizione dall'ufficio Finanziario per quanto di competenza con le seguenti modalità:

- a mezzo protocollo informatizzato inviando gli atti e le richieste di somme alla Regione Abruzzo e al Ministero delle Economia e delle Finanze;
- caricamento dati sul portale SGP (progetti finanziati dalla Regione dipartimento Difesa del Suolo DPE013 e DPC022) dei seguenti interventi:

CUP	Codice	Titolo	Importo Pagamenti	Costo da Realizzare
D77H19002450001	ABIN-PSRA-89-27	Gessopalena - Messa in sicurezza di alcune strade comunali	49.493,88	0,00
D75J19000460002	ABR-abrpf2015-03_II	Consolidamento Piazza Garibaldi - cod. RENDIS13IR511/GI	7.000,00	19.740,00
D78H24001390003	ABR-abrpf2024_10	Gessopalena - Completamento lavori di consolidamento dissesti in	119.051,27	995.000,00
D77H16000910001	ABSS-PSRA-58-44	Riqualificazione di Piazza Roma Gessopalena	126.110,07	0,00

- caricamento dati sul portale BDAP (progetti finanziati dalla Regione Abruzzo e dal MEF) dei seguenti interventi:

Codice Cup	Descrizione Cup	Stato lavorazione Cup
D71B17002180001	RIPRISTINO DI COLLEGAMENTO SP 107 SP 211 E SS 86*TERRIT	TRASMESSO
D78H24001390003	COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEI DIS	TRASMESSO
D75J19000460002	PIAZZA GARIBALDI*PIAZZA GARIBALDI*CONSOLIDAMENTO PI	TRASMESSO
D79D05000190002	COSTRUZIONE DI UN CENTRO POLIVALENTE IN LOCALITA' EX	TRASMESSO
D77H20004030001	RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO PONTE CUCCO*CUCCO*INT	TRASMESSO
D72B22001900001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON FORNITURA E POSA IN	TRASMESSO
D78H24001710001	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SPONDA SINIS	TRASMESSO
D72J10000290002	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUN	TRASMESSO
D77H23000880001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CON RIFACIMENTC	TRASMESSO

- caricamento dati sul sistema SimonWeb (progetti realizzati con fondi FSC 2014-2020) dei seguenti interventi:

Titolo progetto	Codice programma	CUP	Importo costo totale
Lavori di "Sistemazione e miglioramento della viabilità in Via Monte Calvario".	FONDOINFRSOCIAL	D72B22001630001	17.915,00
Lavori di Sistemazione dei percorsi e abbattimento barriere architettoniche in Via Peligna e Via Finamore.	FONDOINFRSOCIAL	D77H21004590001	17.915,00
SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ IN C.DA PASTINIVALLONCELLO	FONDOINFRSOCIAL	D77H23001660001	17.915,00
Lavori di SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO A VALLE DI PIAZZA ROMA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	FONDOINFRSOCIAL	D77H20003950001	17.915,00
Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione	2019MISEDLCRE01	D71C19000160001	50.000,00

- caricamento dati su portale SIAN-Agea (progetto realizzato con fondi PSR Abruzzo 2014-2020):
CUP D77H21002150002-PSR Abruzzo 2014-2020 Bando 55047 - SUPPORTO PER GLI INVESTIMENTI CHE RIGUARDANO INFRASTRUTTURE NEL SETTORE AGRICOLO E FORESTALE Mis. 4.3.2 Domande di pagamento di saldo n. 54270011114 n. AGEA.ASR.2025.0029790 del 23/01/2025;
- caricamento dati su portale SMEA- emergenze (progetti realizzati con fondi Regionali di Protezione Civile): Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2019 – Piano degli Investimenti – Terza Annualità 2021 – Lavori di ripristino e consolidamento strada e ponte in località Cucco– CUP D77H20004030001;
- caricamento dati sul sistema Regis (progetti PNRR Sport, Piccole e Medie opere e assegnati con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 e succ.) dei seguenti interventi:

D72B22002640001	MESSA IN SICUREZZA DELL ABITATO DI VIA BERLINGUER E	950.000,00	EUR In Corso
D79J21009500001	EDIFICIO SEDE UFFICI COMUNALI*PIAZZA MARINO TURCHI	50.000,00	EUR Concluso
D73G20000740001	STRADE COMUNALI*VIA VARIE*LAVORI DI EFFICIENTAME	50.000,00	EUR Concluso
D72E23000160006	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DE	50.000,00	EUR Concluso
D79J21006350001	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANT	50.000,00	EUR Concluso
D77B23000020006	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO C	50.000,00	EUR Concluso
D72E22000550007	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL	50.000,00	EUR Concluso
D74J23000250007	REALIZZAZIONE DI PERCORSI ATTREZZATI PER LA PRATIC	28.500,00	EUR Concluso

OBIETTIVO N. 2: PIANO NEVE- PROTEZIONE CIVILE.

Descrizione: Redazione di un efficiente Piano neve atto a garantire interventi rapidi in caso di urgenze per neve, ghiaccio e calamità naturali, bilanciando la prioritaria sicurezza dei cittadini con l'ottimizzazione economica (es. uso mezzi propri, minor ricorso a ditte esterne).

Finalità: Garantire un livello sempre più alto di tutela dell'incolumità pubblica attraverso una gestione rapida ed efficace delle criticità.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso: 20%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Risultato:

Dopo aver effettuato:

- Mappatura delle strade/Elenco di tutte le strade comunali divise per priorità di intervento (es. strade principali, collegamenti principali, edifici pubblici) E i Punti critici con Individuazione di salite pericolose, tornanti, ponti, sottopassi e zone particolarmente soggette alla formazione di ghiaccio.
- suddivisione del territorio in zone operative assegnate ai tre operatori B3 o mezzi propri in base alla disponibilità di mezzi spargisale, lame spartineve, pale meccaniche e trattori
- provvista di scorte di sale con reperimento dei quantitativi minimi garantiti prima dell'inverno;
- Individuazione dei diversi ruoli e compiti con Assegnazione chiara delle responsabilità tra Polizia Locale, dipendenti comunali, ditte esterne e volontari.
- individuazione nei numeri e contatti utili per gestire le emergenze;

Il Piano Neve 2025-2026 così redatto dal sottoscritto responsabile con l'utilizzo delle risorse e mezzi a disposizione dell'Ente è stato sottoposto alla Giunta comunale per la validazione e successiva approvazione con D.G.C. N. 67 del 02-12-2025;

OBIETTIVO N. 3: CURA DEL PATRIMONIO ED EFFICIENZA NEL RISPONDERE ALLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione: garantire la tutela e la manutenzione dei beni pubblici (patrimonio) e fornire risposte tempestive, chiare ed efficaci alle richieste dei cittadini, attraverso un approccio gestionale basato su efficienza, efficacia ed economicità.

Finalità: prevenire il degrado grave (evitando costi maggiori e interventi straordinari), garantire la sicurezza strutturale nonché l'integrità di arredi e aree verdi tramite manutenzione ordinaria e monitoraggio costante.

Tipologia: specifico obiettivo individuale (valutazione del rendimento).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 40%.

L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Risultato:

Sono state predisposte attività con l'utilizzo delle risorse umane assegnate all'area e con i mezzi a disposizione dell'Ente puntando l'attenzione sulla prevenzione del degrado delle aree e infrastrutture comunali (evitando costi maggiori e interventi straordinari), garantendo la sicurezza strutturale nonché l'integrità di arredi e aree verdi tramite manutenzione ordinaria e monitoraggio costante con supporto, quando necessario della società partecipata esterna e della ditta affidataria della manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione.

- sgombero locali del comune al piano terra di vecchio mobilio e riordino scaffalature;
- sistemazione area giochi via Matteotti con pavimentazione antitrauma;
- ritinteggiatura panchine castagneto via Peligna;
- sistemazione fogna ostruita dei wc comunali su via Matteotti;
- riparazione cordoli divelti paese vecchio;
- sistemazione infissi divelti nel teatro comunale;
- manutenzione ordinaria della pavimentazione in loc.casette nelle parti ammalorate;
- sistemazione cordoli stradali in via Kennedy;

- manutenzione e ritinteggiatura infissi “museo del gesso” paese vecchio;
- realizzazione rampa disabili scuola Finamore e sistemazione/ripristino cancello d’ingresso, montaggio paracolpi mensa segnalato da RSPP;
- ripulitura strada loc Scrima e in c.da Pastini con chiusura buche con asfalto;
- potature alberi zona terranova e via Brigata Maiella, la restante parte delle potature delle alberature lungo il corso è stata effettuata da operatori Eco.Lan;
- periodicamente viene eseguito il taglio erba dei giardini pubblici, potature aiuole e alberature dei giardini e la pulizia delle fontane in piazza Roma, in via Monte Calvario e in Rione Casette, lo sfalcio dell’erba viene eseguito a mano ce con mezzi meccanici su tutto il territorio comunale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

n. 2 operai a tempo pieno e indeterminato.

n. 1 operaio a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali.

n. 1 società partecipata.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Sindaco Mario Zulli

OBIETTIVO N. 1: LOTTA AL RANDAGISMO

Descrizione: Assicurare un programma efficace e integrato per la lotta al randagismo, che preveda una gestione più rigorosa degli animali- con particolare attenzione ai controlli anti-abbandono e alla verifica dei microchip – e un'attività di sensibilizzazione dei proprietari per una corretta gestione dei propri animali (incluse le deiezioni canine), al fine di promuovere (anche in collaborazione con i servizi veterinari) una migliore convivenza civile.

Finalità: Ridurre i conflitti tra cittadini e proprietari di animali, mantenere alta l'igiene urbana, contrastare maltrattamenti e abbandono.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 30%.

L'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

OBIETTIVO N. 2: CONTROLLO DEL TRAFFICO E SICUREZZA STRADALE

Descrizione: Garantire la sicurezza stradale e la qualità urbana, attraverso la gestione e manutenzione della segnaletica (censimento, aggiornamento), l'identificazione e presidio dei punti critici (scuole, aree degradate), e interventi di controllo del territorio (lotta al commercio abusivo).

Finalità: Ridurre incidenti, migliorare il flusso del traffico e prevenire il degrado.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025.

Peso dell'obiettivo: 70%.

L'obiettivo è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato secondo quanto previsto dal vigente sistema permanente di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

n. 1 agente di polizia locale a tempo pieno e indeterminato.

SCHEDA DI SINTESI

Scheda di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Area
Anno 2025

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ESITO
LOTTA AL RANDAGISMO	OBIETTIVO RAGGIUNTO
CONTROLLO DEL TRAFFICO E SICUREZZA STRADALE	OBIETTIVO RAGGIUNTO

VALUTAZIONE PERSONALE

Con deliberazione di G.C. n. 1 del 01.02.2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con deliberazione di G.C. n. 14 del 27.02.2017 è stato sostituito il Capo VI del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 01.02.2011 ed istituito il Nucleo di valutazione;

Con Decreto Sindacale n. 2 del 22.05.2018 è stato nominato il nucleo di valutazione monocratico (NdV) in forma associata presso i Comuni di Roccasalegna, Gessopalena e Torricella Peligna (Roccasalegna capofila);

Con deliberazione della G.C. n. 31 del 15.05.2019 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

Con Decreto Sindacale n. 1 del 21.05.2021 è stato rinnovato l'incarico al nucleo di valutazione;

Con Decreto Sindacale n. 12 del 04.12.2024 è stato nominato il nucleo di valutazione per il triennio 2024-2027;

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, utilizzando i criteri stabiliti, con il seguente risultato:

Personale non E.Q. - totale dipendenti n. 7

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. L'erogazione, in favore del personale non incaricato di posizione organizzativa, dei premi legati al merito e all'incremento della professionalità, può avvenire a condizione che il dipendente abbia riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. Ai fini di determinare la misura individuale dell'incentivo il fondo premiale disponibile, detratta la quota da destinare alla maggiorazione del 20% (art. 22, comma 7, del sistema) è ripartito tra il personale avente diritto in misura proporzionale al punteggio riportato da ciascuno. La parte del fondo finalizzata alla maggiorazione è equamente ripartita tra il personale avente diritto alla stessa. Qualora la valutazione del dipendente sia inferiore a 60/100, l'ente attiva le procedure volte ad accertare la sussistenza dei presupposti richiesti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni per insufficiente rendimento.

Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente:

	n. dipendenti
Punti 88/100	1
Punti 95/100	6
Punti 97/100	***
Punti 100/100	***

Personale E.Q. - totale dipendenti n. 3

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente e la misura percentuale della retribuzione di risultato spettante:

	punti	n. dipendenti
Punti 140-152	60%	***
Punti 153-164	70%	***
Punti 165-176	80%	1
Punti 177-188	90%	1
Punti 189-200	100%	1

Jean
Dominique
Di Felice



Gessopalena, 16.09.2026