

COMUNE DI GESSOPALENA
PROVINCIA DI CHIETI

**RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' E DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI CON GLI ATTI PROGRAMMATORI**

ANNO 2020

PREMESSA

Il presente documento contiene gli obiettivi che l'Amministrazione comunale ha assegnato al personale dell'Ente per l'anno 2020, obiettivi che trovano definizione negli strumenti di programmazione "Linee programmatiche di mandato" presentate al Consiglio Comunale che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni, nel Documento Unico di Programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni, nel Bilancio di Previsione triennale, nonché negli ulteriori atti di programmazione approvati dagli Organi comunali quali Piano Opere Pubbliche, Piano del Fabbisogno del Personale, ecc.

Si precisa che detti obiettivi sono consistiti nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali, mirando a ottenere un loro significativo miglioramento (cosiddetto obiettivo "strategico") ovvero risultati ritenuti particolarmente importanti nello svolgimento delle normali attività di gestione (cosiddetto obiettivo "gestionale").

Occorre tuttavia evidenziare che l'azione amministrativa del 2020 è stata profondamente segnata dall'emergenza sanitaria da COVID-19. Fattore, questo, che ha imposto una costante e flessibile rimodulazione dei flussi operativi, delle modalità di erogazione dei servizi e dei correlati target gestionali.

In relazione al raggiungimento dei traguardi prefissati, si sottolinea che, poiché gli obiettivi descritti nel presente documento sono stati direttamente desunti dagli atti programmatici dell'Ente, la fase di rendicontazione ha beneficiato di una significativa semplificazione procedurale.

Pertanto, in sede di consuntivazione e valutazione finale:

- Non si è applicata la ponderazione con pesi variabili da 1 a 50 originariamente prevista per la misurazione individuale.
- La valutazione si è basata esclusivamente sulla verifica del conseguimento dell'obiettivo, secondo la logica dicotomica di "Raggiunto" o "Non raggiunto".

Dal punto di vista tecnico, il presente documento, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, contiene gli obiettivi di seguito indicati.

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott. Pablo De Gregorio

OBIETTIVO 1: OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA E RIPRISTINO DEGLI EQUILIBRI STRUTTURALI

Descrizione sintetica: È stata implementata e consolidata una strategia di gestione finanziaria focalizzata sulla pulizia dei crediti (residui attivi), adottando procedure più stringenti contro i mancati pagamenti (morosità) e un controllo rigoroso dei costi al fine di ottimizzare le risorse e coprire adeguatamente i rischi (passività potenziali).

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO 2: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Descrizione sintetica: È stata posta in essere un'attività di verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti (anche con aggiornamento delle variazioni catastali risultanti presso l'Agenzia del Territorio nell'apposita banca dati comunale "catasto metrico", che calcola la superficie degli immobili), e predisposizione dei necessari atti di recupero IMU e TARI.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 3 IMPLEMENTAZIONE PROCESSO TRANSIZIONE AL DIGITALE

Descrizione sintetica: È stata avviata una completa attività di digitalizzazione per l'implementazione dei seguenti servizi: App IO – PAGO PA – Notifiche digitali.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 4 RICERCHE STORICHE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

Descrizione sintetica: L'Obiettivo consiste nelle ricerche storiche d'archivio finalizzate alla determinazione dell'albero genealogico anche ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

Risorse Umane assegnate:

- ✓ n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato (Protocollo, Urp e Servizi Demografici)

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Arch. Giuseppina D'Orazio

OBIETTIVO N. 1: BENI IMMOBILI

Descrizione sintetica: Si è provveduto alla manutenzione ed alla valorizzazione del patrimonio disponibile.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 2: ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Descrizione sintetica: Si è provveduto all'efficientamento della rete di pubblica illuminazione.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 3: GESTIONE DELL'ASPETTO ENERGIA

Descrizione sintetica: Si è provveduto alla fornitura di energia elettrica giusta Convenzione Consip alla ditta A2A Energia SPA Lotto 12, contratto di fornitura concluso tra il Comune di Gessopalena e la società GLOBAL POWER SPA, per la fornitura di energia elettrica certificata verde per 18 mesi.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- ✓ n. 4 operai a tempo pieno e indeterminato di cui uno in congedo straordinario dal 09/09/2019

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

SINDACO: MARIO ZULLI

OBIETTIVO N. 1: VIGILANZA STRADALE, SCORREVOLEZZA DEL TRAFFICO, RILEVAMENTO INCIDENTI E CONTROLLI SUGLI SPOSTAMENTI

Descrizione sintetica: L'ufficio ha curato i compiti di monitoraggio della viabilità, l'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada e le operazioni di rilievo dei sinistri, integrando tali mansioni con le verifiche sulla legittimità degli spostamenti dei cittadini in osservanza dei DPCM e delle ordinanze vigenti.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 2: POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO, TUTELA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E VERIFICA RESTRIZIONI

Descrizione sintetica: Sono stati programmati ed eseguiti i riscontri di verifica sulle attività di vendita al dettaglio, sugli esercizi pubblici di somministrazione, sui banchi mercatali e sulle impiantistiche pubblicitarie, con specifico focus sull'applicazione dei protocolli di sicurezza anticontagio, sulle modalità di riapertura/chiusura e sul rispetto del distanziamento interpersonale.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N. 3: PRESIDIO DEL TERRITORIO, DECORO URBANO, SALVAGUARDIA DEI BENI COMUNALI E SUPPORTO NEI PERIODI DI CHIUSURA

Descrizione sintetica: Le verifiche operative hanno riguardato il controllo capillare delle zone urbane per contrastare situazioni di degrado e tutelare il patrimonio dell'Ente, garantendo la costante collaborazione diretta con il sottoscritto Sindaco nelle fasi di maggior restrizione operata dai provvedimenti di *lockdown*.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

OBIETTIVO N.4: POLIZIA AMBIENTALE, IGIENE PUBBLICA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Descrizione sintetica: Sono state svolte verifiche sul territorio per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono di rifiuti e per il rispetto delle disposizioni in materia di igiene urbana.

Orizzonte temporale: 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: Ricostruzione attività normativa, amministrativa, tecnica ed economico-finanziaria svolta durante il mandato.

Valutazione: raggiunto

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- ✓ n. 1 istruttore di polizia locale pieno e indeterminato.

VALUTAZIONE PERSONALE

Con deliberazione di G.C. n. 1 del 01.02.2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con deliberazione di G.C. n. 14 del 27.02.2017 è stato sostituito il Capo VI del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 01.02.2011 ed istituito il Nucleo di valutazione;

Con Decreto Sindacale n. 2 del 22.05.2018 è stato nominato il nucleo di valutazione monocratico (NdV) in forma associata presso i Comuni di Roccascalegna, Gessopalena e Torricella Peligna (Roccascalegna capofila);

Con Decreto Sindacale n. 1 del 21.05.2021 è stato rinnovato l'incarico al nucleo di valutazione;

Con deliberazione della G.C. n. 31 del 15.05.2019 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

La valutazione è stata effettuata sia per il personale dipendente sia per quello incaricato di posizione organizzativa, utilizzando i criteri stabiliti, con il seguente risultato:

Personale non P.O. - totale dipendenti n. 5

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 23 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. L'erogazione, in favore del personale non incaricato di posizione organizzativa, dei premi legati al merito e all'incremento della professionalità, può avvenire a condizione che il dipendente abbia riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. Ai fini di determinare la misura individuale dell'incentivo il fondo premiale disponibile, detratta la quota da destinare alla maggiorazione del 20% (art. 22, comma 7, del sistema) è ripartito tra il personale avente diritto in misura proporzionale al punteggio riportato da ciascuno. La parte del fondo finalizzata alla maggiorazione è equamente ripartita tra il personale avente diritto alla stessa. Qualora la valutazione del dipendente sia inferiore a 60/100, l'ente attiva le procedure volte ad accertare la sussistenza dei presupposti richiesti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni per insufficiente rendimento.

Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente:

	n. dipendenti
Punti 93/100	***
Punti 95/100	5
Punti 97/100	***
Punti 100/100	***

Personale P.O. - totale dipendenti n. 2

Il premio legato al merito è assegnato a ciascun dipendente secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale. Si riporta di seguito il punteggio riportato dal personale dipendente e la misura percentuale della retribuzione di risultato spettante:

	punti	n. dipendenti
Punti 140-152	60%	***
Punti 153-164	70%	***
Punti 165-176	80%	***
Punti 177-188	90%	***
Punti 189-200	100%	2

Jean
Dominique
Di Felice



Gessopalena, 11/05/2025

Il Segretario Generale